



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al
Comunei Produlești, Județul Dambovița

Autoritatea sau instituția publică:		PRIMĂRIA COMUNEIL PRODULEȘTI					
Compartimentul:		SECRETAR GENERAL AL U.A.T.					
Numele și prenumele :		DINCA AURELIA					
Funcția publică :		SECRETAR GENERAL AL COMUNEI					
Data ultimei promovări: -							
Membrii comisiei de evaluare:		1. PRIMAR GEORGESCU GEORGE 2. CONSILIER LOCAL RIZEA CONSTANTIN 3. CONSILIER LOCAL ANTON ION					
Perioada de evaluare :		01.01.2023-31.12.2023					
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: --							
Nr. crt	Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notă membru 1	Notă membru 2	Notă membru 3
1	Organizarea, pregătirea și participarea la ședințele Consiliului Local al Comunei Produlești	20	Organizarea a minim 12 sedințe de consiliu local anual	100	5	5	5
2	Asigurarea legalității Hotărârilor consiliului Local și a dispozițiilor emise de primarul Comunei Produlești	15	Număr hotărâri și dispoziții contestate de Instituția Prefectului din total = 1	100	4	5	5
3	Organizarea arhivelor și evidența hotărârilor consiliului local si a dispozițiilor primarului	5	Evidențierea tuturor hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului	100	5	5	5
4	Coordonarea si controlul activității compartimentelor din subordine (asistență social, registrul agricol, relații publice și resurse umane)	10	Număr sesizări primite din partea cetățenilor la adresa compartimentelor din subordine	90	5	4	4
5	Asigurarea activitatii de resurse umane cadrul institutiei, Raportare catre ANFP; Legea 153/2017 salarizarea personalului,	5	Intocmirea situatiilor solicitate cu respectarea termenelor de comunicare, Angajare/promovare/transfer transmitere date, stabilire salarii	100	5	5	5
6	Activitati specifice Legii nr.119/1996- privind starea civila,	15	Medie acte si fapte de stare civila inregistrate 400/an	100	5	5	5
7	Asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a) în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	5	Procent răspunsuri emise în termenul prevăzut de lege	95	5	5	5
8	Realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar, Activitati specifice potrivit Legii 50/1991	5	Procent acte emise din total acte eliberate	100	5	5	5

Atributii privind Legea 17/2014,								
9	Realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar Evidenta patrimoniului public si privat al Comunei.	15	Realizarea tuturor procedurilor în termenul prevăzut de lege	100	5	5	5	
10	Atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local sau primar	5	Realizarea însărcinărilor la termenele stabilite	100	4	5	4	
Nr. crt	Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Notă membru 1	Notă membru 2	Notă membru 3	
1	Nu este cazul			99				
Media pe fiecare membru al comisiei de evaluare					4,8	4,9	4,8	
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor					4,83			

Nr. crt	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Notă membru 1	Notă membru 2	Notă membru 3	Comentarii
1	Capacitatea de a organiza	5	5	5	
2	Capacitatea de a conduce	5	5	5	
3	Capacitatea de coordonare	5	4	5	
4	Capacitatea de control	4	5	4	
5	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	5	5	
6	Competența decizională	5	5	5	
7	Capacitatea de a delega	5	4	4	
8	Abilități în gestionarea resurselor umane	5	5	5	
9	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	5	5	
10	Abilități de mediere și negociere	5	5	5	
11	Obiectivitate în apreciere	4	4	4	
12	Capacitate de implementare	5	5	5	
13	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	5	5	
14	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	5	5	
15	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	5	5	
16	Capacitatea de analiză și sinteză	5	5	5	
17	Creativitate și spirit de inițiativă	5	5	5	
18	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	5	5	
19	Competența în gestionarea resurselor alocate	5	5	5	
Media pe fiecare membru al comisiei de evaluare		4,89	4,84	4,84	
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		4,85			
Nota finală a evaluării:		4,84			
Calificativul evaluării :		FOARTE BINE			
Rezultate deosebite:					
- Pregatirea sedintelor de consiliu,colaborarea si modul de comunicare cu membrii consiliului local si apara de specialitate al primarului,					
- Transmiterea corectă și operativă a tuturor situațiilor solicitate.					
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluate:					
1.					
2.					

Alte observații:

- 1.
- 2.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. Crt.	Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Organizarea, pregătirea și participarea la ședințele Consiliului Local al Comunei Produlști	20%	Organizarea a minim 12 sedințe de consiliu local anual	lunar
20	Asigurarea legalității Hotărârilor consiliului Local și a dispozițiilor emise de primarul Comunei Produlști	15%	Număr hotărâri și dispoziții contestate de Instituția Prefectului din total = 1	Permanent
15	Organizarea arhivelor și evidența hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului	5%	Evidențierea tuturor hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului	Permanent
5	Coordonarea și controlul activității compartimentelor din subordine (asistență social, registrul agricol, relații publice și resurse umane)	15%	Număr sesizări primite din partea cetățenilor la adresa compartimentelor din subordine	Permanent
10	Asigurarea activității de resurse umane în cadrul instituției, Raportare către ANFP; Legea 153/2017 salarizarea personalului,	10%	Intocmirea situațiilor solicitate cu respectarea termenelor de comunicare, Angajare/promovare/transfer transmitere date, stabilire salarii	Permanent
5	Activități specifice Legii nr.119/1996- privind starea civilă,	5%	Medie acte și fapte de stare civilă înregistrate 400/an	Permanent
15	Asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a) în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	5%	Procent răspunsuri emise în termenul prevăzut de lege	Permanent
5	Realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar, Activități specifice potrivit Legii 50/1991 Atribuții privind Legea 17/2014,	5%	Procent acte emise din total acte eliberate	Permanent
5	Realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar Evidența patrimoniului public și privat al Comunei.	15%	Realizarea tuturor procedurilor în termenul prevăzut de lege	Conform legii
15	Atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local sau primar	5%	Realizarea însărcinărilor la termenele stabilite	Permanent
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea -perfectionare profesionala				
Comentariile funcționarului public evaluat: NU este cazul				

Numele si prenumele functionarului public evaluat:

Dinca Aurelia

Funcția:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Semnătura functionarului public

Data: 20.03.2024

Numele si prenumele evaluatorului 1

Georgescu George

Funcția:

PRIMAR

Semnătura evaluatorului

Data: 20.03.2024

Numele si prenumele evaluatorului 2

Rizea Constantin

Funcția:

CONSILIER LOCAL

Semnătura evaluatorului

Data: 20.03.2024

Numele si prenumele evaluatorului 1

Anton Ion

Funcția:

CONSILIER LOCAL

Semnătura evaluatorului

Data: 20.03.2024

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma hotărârii instanței de contencios administrativ:

Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice:

Semnătura:

Data: